

# Mitteilung Einsetzung und Wechsel der internen SPG-Funktionen

## Anleitung zur Generierung anlassbezogener Meldungen im e-Service Portal

Um der FMA die Einsetzung und/oder den Wechsel der internen SPG-Funktionen gemäss FMA-Wegleitung 2018/7 mitteilen zu können, muss eine anlassbezogene Meldung im e-Service Portal generiert werden.

Sie verfügen noch nicht über ein e-Service-Zugang? Dann gehen Sie wie folgt vor: [Anleitung](#)

Sie verfügen bereits über einen e-Service Zugang? Dann loggen Sie sich wie gewohnt im e-Service Portal ein und gehen wie nachstehend vor.

The screenshot shows the FMA e-Service Portal home page. The navigation bar includes the FMA logo, 'Startseite', 'e-Services', and a dropdown menu for 'AFI Testfirma, Zürich (184769)'. A central message box contains the text 'Testen Sie unseren neuen KI e-Service Assistenten Eli.' and a button labeled 'Assistent öffnen'. On the right side, there is a 'Ihr Profil' sidebar with user information and roles. A red arrow points from the 'Assistent öffnen' button to the 'Meldewesen' button in the profile sidebar.

The screenshot shows the FMA e-Service Portal 'Meldewesen' page. The navigation bar includes the FMA logo, 'Startseite', 'e-Services', and a dropdown menu for 'AFI Testfirma, Zürich (184769)'. The main content area is titled 'Meldewesen' and includes tabs for 'Offene Meldungen' and 'Meldungsarchiv'. A yellow button labeled '+ Anlassbezogene Meldung' is highlighted with a red arrow.

FMA Startseite e-Services AFI Testfirma, Zürich (184769)    e-SERVICE Portal

Meldeformulare Anleitung Meldewesen  Assistent öffnen 

## Meldeformular auswählen

ID	Meldung	Beschreibung	Aktion
1885	Mitteilung Einsetzung und Wechsel der internen SPG-Funktionen		Zurücksetzen 

FMA Startseite e-Services AFI Testfirma, Zürich (184769)    e-SERVICE Portal

Meldewesen > Offene Meldungen > Formulare Anleitung Meldewesen  Assistent öffnen 

← Offene Meldungen

## Mitteilung Einsetzung und Wechsel der internen SPG-Funktionen

**1. Word-Datei herunterladen**

**2. In die Meldung klicken**

Meldeformular	Mitteilungen (0)
Formular: AFL_ADHOC	Status: Neu
Ergänzende Beilagen:  Vorlage_Mitteilung Einsetzung und Wechsel der internen SPG-Funktionen.docx Mehr unter: Support	

### Meldung einreichen

Status	Support
ID: 1885-00-0000/0002	
Typ: Anlassbezogen	
Frist: n.a. (anlassbezogene Meldung)	
Status: Neu	

**Das ist zu tun:**  
Bitte erfassen Sie alle Pflichtangaben (\*) innerhalb der genannten Frist. Sie können alle Angaben bis zum Einreichen beliebig oft bearbeiten.

## Angaben zum Finanzintermediär

Finanzintermediär	<input type="text" value="AFI Testfirma"/>
Ansprechperson	<input type="text" value="Name des Kunden"/> ⓘ
Telefon	<input type="text" value="Telefonnummer"/> ⓘ
E-Mail	<input type="text" value="E-Mail-Adresse"/> ⓘ

## Kommentar zur Meldung

Kommentar	<input type="text"/>
-----------	----------------------

## Datei Upload

Datei *	<input type="button" value="Beilage hinzufügen"/>
	Maximale Größe: 50000 KB
	Erlaubte Dateiendungen: .XLSX, .CSV, .JPEG, .PNG, .PDF, .ZIP, .XLS, .DOC, .DOCX, .PPT, .PPTX

## Datenschutz

Die FMA verarbeitet personenbezogene Daten ausschliesslich nach den allgemeinen Datenverarbeitungsgrundsätzen der Datenschutz-Grundverordnung (Verordnung (EU) 2016/679 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 27. April 2016 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Richtlinie 95/46/EG) sowie nach dem geltenden Datenschutzrecht.

Sämtliche Informationen zur Verarbeitung personenbezogener Daten, einschliesslich der Angaben zum Verarbeitungszweck, zum Datenverantwortlichen sowie zu den Betroffenenrechten sind in der FMA-Information zum Datenschutz enthalten: [https://www.fma-li.li/de/fma/datenschutz/fma-information-zum-datenschutz.html](https://www.fma.li.li/de/fma/datenschutz/fma-information-zum-datenschutz.html)

**3. Ausgefüllte Word-Datei hochladen**

Abbrechen

Zwischenspeichern

Zurück

Weiter

AFS - AFI\_ADHOC

Bitte überprüfen Sie nun nochmals die unten stehenden Angaben. Sollten Korrekturen notwendig sein, können Sie mit "Zurück" wieder zurückblättern. Wenn Ihre Angaben korrekt und vollständig sind, können Sie die Eingabe der Antragsdaten mit "Speichern & Schliessen" abschliessen.

**Angaben zum Finanzintermediär**

<b>Finanzintermediär</b>	AFI Kantonale
<b>Ansprechperson</b>	Franziska Bärtsch
<b>Telefon</b>	+41 78 810 11 11
<b>E-Mail</b>	kontakt@kantonale.ch

**Datei Upload**

<b>Datei</b>	Angabedaten Finanzintermediär AFK_Bertrag AFK.pdf
--------------	---

Nachdem die Meldungsdaten erfasst, über die Kontrollseite geprüft und mit „Speichern & Schliessen“ erfolgreich validiert wurden, kann die Meldung in den Status „Bereit zur Einreichung“ versetzt werden.

Klicken Sie auf den mit einem Pfeil markierte Stelle, um die Meldung einzureichen.

The screenshot displays the FMA e-SERVICE Portal interface. At the top, the navigation bar includes 'Startseite', 'e-Services', and a dropdown menu for 'AFI Testfirma, Zürich (184769)'. The main content area shows the breadcrumb 'Meldewesen > Offene Meldungen > Formulare' and a sidebar with 'Anleitung Meldewesen' and 'Assistent öffnen'. The central panel is titled 'Offene Meldungen' and features a report titled 'Standardtest\_AFI\_ADHOC'. Below the title, there are tabs for 'Meldeformular' and 'Mitteilungen (0)'. The 'Meldeformular' tab is active, showing a form with the following details: 'Formular: AFI\_ADHOC', 'Status: Bereit zur Einreichung', and 'Bearbeitet: 24.01.2025'. An 'Aktionen:' section contains two icons: a square with a plus sign and a pencil. A 'Chronologie' section below lists three entries with dates and times, and their corresponding status changes. On the right side, a dark grey sidebar titled 'Meldung einreichen' contains a 'Status' section with a progress indicator and a 'Support' section with details: ID: 1542-00-0000/0036, Typ: Anlassbezogen, Frist: n.a. (anlassbezogene Meldung), and Status: Bereit zur Einreichung. Below this is a 'Das ist zu tun:' section with instructions and a prominent yellow 'Meldung einreichen' button. A red arrow points from the bottom of the main content area to this button.

Bei erfolgreicher Einreichung erhalten Sie vom e-Service Portal die nachfolgende Bestätigung.

The screenshot shows the FMA e-SERVICE Portal after a successful submission. The navigation bar remains the same. The breadcrumb is 'Meldewesen > Offene Meldungen > Formulare'. A green confirmation message is displayed in the center: 'Die Meldung wurde erfolgreich eingereicht.' The sidebar on the right still shows 'Anleitung Meldewesen' and 'Assistent öffnen'.